

ข้อบังคับ
สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2567
ครั้งที่ 8

.....
หมวด 1
ชื่อ เครื่องหมาย สถานที่ตั้ง

- ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Mahidol University Alumni Association Under the Royal Patronage of His Majesty the King”
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยมหิดลมีอักษรภาษาไทยว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์” และ ภาษาอังกฤษว่า “Mahidol University Alumni Association Under the Royal Patronage of His Majesty the King” ใต้รูปตรามหาวิทยาลัยมหิดล



- ข้อ 3 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่เลขที่ 999 อาคารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อาคารสิริวัฒนภักดี) ประตู่ 5 มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

หมวด 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 4.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันในระหว่างสมาชิก
 - 4.2 ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่วิทยาการ
 - 4.3 ส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิก
 - 4.4 ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยมหิดล
 - 4.5 ส่งเสริมเกียรติของมหาวิทยาลัยมหิดลและสมาชิกที่ดีเด่น
 - 4.6 ส่งเสริมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
 - 4.7 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวด 3
ประเภทสมาชิก คุณสมบัติ
การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและค่าบำรุง

- ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมี 4 ประเภท คือ
- 5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์
 - 5.2 สมาชิกสามัญ
 - 5.3 สมาชิกวิสามัญ
 - 5.4 สมาชิกสมทบ

- ข้อ 6 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่
บุคคลที่อุปการะช่วยเหลือทำประโยชน์แก่สมาคม หรือผู้มีเกียรติที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
- ข้อ 7 สมาชิกสามัญ ได้แก่บุคคลต่อไปนี้ ที่ขอสมัครเป็นสมาชิก และคณะกรรมการบริหารมีมติรับรอง
- 7.1 ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ทุกสาขาวิชา ตั้งแต่ระดับอนุปริญญาขึ้นไป
 - 7.2 อาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำงาน หรือเคยทำงาน ในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ มาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 7.3 ผู้ที่เป็นนักศึกษาหรือเคยลงทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ข้อ 8 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่
ผู้สนใจทั่วไปที่ขอสมัครเป็นสมาชิกและคณะกรรมการบริหารมีมติรับรอง
- ข้อ 9 สมาชิกสมทบ ได้แก่
สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกสามัญของสมาคมศิษย์เก่าของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- ข้อ 10 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม
- 10.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมต่อเลขาธิการ
 - 10.2 ให้นายทะเบียนนำรายชื่อผู้สมัคร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณารับรอง และลงมติรับเข้าเป็นสมาชิก
 - 10.3 เมื่อคณะกรรมการบริหารได้ลงมติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้สมัครจะได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าสมัครสมาชิกและค่าบำรุงสมาคมครบถ้วน ตามระเบียบว่าด้วยการเสียค่าสมัครและค่าบำรุง
 - 10.4 ผู้ที่ได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้ว ให้นายทะเบียนลงชื่อไว้ในทะเบียนสมาชิกของสมาคม
- ข้อ 11 การเสียค่าสมัครและค่าบำรุง
- 11.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องเสียค่าสมัครและค่าบำรุง
 - 11.2 สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญเสียค่าสมัคร 100.-บาท และค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ 400.-บาท
 - 11.3 สมาชิกสมทบไม่ต้องเสียค่าสมัครและค่าบำรุง

หมวด 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิ
- 12.1 ประดับเข็มเครื่องหมายของสมาคม
 - 12.2 เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
 - 12.3 ได้รับความช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ที่สมาคมจัดให้สมาชิกแต่ละประเภท
 - 12.4 สมาชิกสามัญมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญ
 - 12.5 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และเป็นกรรมการบริหารของสมาคม (ยกเว้นสมาชิกสามัญที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล)
- ข้อ 13 สมาชิกมีหน้าที่
- 13.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม และระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกำหนดขึ้น
 - 13.2 สนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมของสมาคม เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หมวด 5
การขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกขาดลงเมื่อ
- 14.1 ตาย
 - 14.2 ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 14.3 คณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุที่ผู้นั้นประพฤติตนเป็นปรปักษ์ หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

หมวด 6
คณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร” มีหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย นายก อุปนายก 1 อุปนายก 2 อุปนายก 3 เลขานุการ เทรี่ญญิก ปฏิคม นายทะเบียน สารานุกร ประชาสัมพันธ์ กรรมการกลาง รวมกันแล้วมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 30 คน โดยดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี
- ข้อ 16 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนายก ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสามัญ สำหรับตำแหน่งอื่นให้นายกเป็นผู้แต่งตั้ง ทั้งนี้การดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนหมดวาระ 60 วัน
- 16.1 การเลือกนายก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 9 คน (โดยต้องมีกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง) ดำเนินการเลือกตั้งหาผู้เหมาะสมที่จะเป็นนายกสมาคมฯ และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนายกสมาคมฯเดิมจะหมดวาระอย่างน้อย 60 วัน เมื่อได้รายชื่อผู้เหมาะสมจะเป็นนายกสมาคมฯแล้วให้นำเสนอในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อให้สมาชิกรับรอง เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองแล้ว ให้ถือวันที่ 1 ตุลาคม เป็นวันเริ่มวาระของนายกสมาคมฯใหม่ และให้นายกสมาคมฯใหม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ที่เหลือให้แล้วเสร็จใน 30 วัน

หมวด 7
อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

- ข้อ 17 นายกมีหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับและระเบียบของสมาคม เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รักษาระเบียบการประชุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- ข้อ 18 อุปนายกให้มีไม่เกิน 3 ตำแหน่ง มีหน้าที่ทำการแทนนายกในกรณีนายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างทำการแทนนายก อุปนายกมีสิทธิและความรับผิดชอบเช่นเดียวกับนายกทุกประการ
- ข้อ 19 เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานสารบรรณทั่วไป และหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะในกิจการดังต่อไปนี้
- 19.1 นัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุมใหญ่ และประชุมวิชาการตามคำสั่งของนายก หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแล้วแต่กรณี
 - 19.2 ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมใหญ่
 - 19.3 จัดทำรายงานประจำปี และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของสมาคม
- ข้อ 20 เทรี่ญญิก มีหน้าที่รับจ่าย และรักษาเงินรวมทั้งทำบัญชีรับจ่าย หนี้สิน และเอกสารการเงินของสมาคม ทำบัญชีการเงินรายเดือน งบประมาณและงบดุลประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทำรายงานการเงินและงบดุลประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 21 นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและประวัติของสมาชิกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ข้อ 22 ปฏิคม มีหน้าที่ติดต่อ ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก ในเรื่องสวัสดิการที่สมาคมจัดให้สมาชิก
- ข้อ 23 สาราณียกร มีหน้าที่รับผิดชอบห้องสมุด และดำเนินการจัดทำวารสารของสมาคม
- ข้อ 24 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมของสมาคม
- ข้อ 25 กรรมการกลาง มีหน้าที่คอยช่วยเหลือกิจการฝ่ายต่างๆ ของสมาคมและมีหน้าที่ตามแต่นายกจะมอบหมาย

หมวด 8

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร

- ข้อ 26 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งโดย
- 26.1 ออกตามวาระ
 - 26.2 ตาย
 - 26.3 ลาออก
 - 26.4 ขาดจากสมาชิกภาพ
 - 26.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก
 - 26.6 ต้องรับอาญาจำคุกโดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำขึ้นโดยประมาท
 - 26.7 ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ และถอดถอนกรรมการบริหารทั้งคณะ ด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

หมวด 9

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 27 การบริหารและการดำเนินงานสมาคม จะกระทำต่อเมื่อได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 15 หมวด 6 แล้ว โดยมีนายกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่เป็นประธาน
- ข้อ 28 การดำเนินงานของสมาคม
- 28.1 บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 28.2 ออกระเบียบโดยไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม
 - 28.3 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือพิจารณาเชิญบุคคลที่เห็นสมควรเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
 - 28.4 แต่งตั้ง บรรจุ ปลด พนักงานของสมาคม
 - 28.5 พิจารณาและลงมติการรับและถอดถอนสมาชิก
 - 28.6 พิจารณามอบของที่ระลึกแก่ผู้ช่วยเหลือกิจการของสมาคม
 - 28.7 พิจารณาการรับและการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา บุคคล ส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ โดยไม่เป็นภาระผูกพันในทางหนี้สินแก่สมาคม เว้นไว้แต่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 29 ในขณะที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ยังมีได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริหารชุดเก่า ให้คณะกรรมการบริหารชุดเก่ารับผิดชอบบริหารงานต่อไปได้เท่าที่จำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องจัดการมอบหมายงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ของคณะกรรมการบริหารชุดเก่าสิ้นสุดลง การมอบหมายงานให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้ระบุนวันเริ่มต้นการมอบหมายงาน และวันเสร็จสิ้นการมอบหมายงานนั้นด้วย
- ข้อ 30 ถ้าตำแหน่งนายกว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้อุปนายกคนที่ 1 เป็นนายกไปจนหมดวาระ ถ้าตำแหน่งนายกและอุปนายกคนที่ 1 ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้อุปนายกคนที่ 2 เป็นนายกไปจนหมดวาระ แต่ถ้าว่างลงเพราะนายกลาออกหรือถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือว่าคณะกรรมการชุดนั้นหมดสภาพการเป็นกรรมการบริหารของสมาคม ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน
- ข้อ 31 ถ้ากรรมการบริหารตำแหน่งใดว่างลง ให้นายกแต่งตั้งจากสมาชิกสามัญ เข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นจนกว่าจะหมดวาระ

หมวด 10

การประชุม

- ข้อ 32 การประชุม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
- 32.1 การประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - 32.2 การประชุมใหญ่สามัญ
 - 32.3 การประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ 33 การประชุมคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้
- 33.1 ให้คณะกรรมการบริหารประชุมปรึกษาหารือกิจการของสมาคมปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยให้เลขาธิการเป็นผู้เรียกประชุม ตามความเห็นชอบของนายก หรือของกรรมการบริหารตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป
 - 33.2 องค์ประชุมทุกครั้ง ต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ให้นายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานที่ประชุม
 - 33.3 มติของคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 34 การประชุมใหญ่สามัญ
- 34.1 ให้คณะกรรมการบริหารเรียกประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งโดยให้เลขาธิการเป็นผู้นัดหมายพร้อมส่งระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกสามัญทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน องค์ประชุมของการประชุมใหญ่สามัญต้องประกอบด้วย สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสามัญที่ได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกสามัญอื่นเป็นผู้แทนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 50 คน ในกรณีที่พ้นเวลานัดหมายไป 30 นาที แล้วยังไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิกการประชุมในวันนั้น และให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 30 วัน การประชุมครั้งนี้ สมาชิกสามัญจะมาเท่าใด ไม่จำกัดให้ถือเป็นองค์ประชุมได้ การประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยต้องมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้
 1. แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
 2. แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมรับรอง
 3. พิจารณาอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ.....
 4. เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
 5. เรื่องอื่นๆ
- ข้อ 35 การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ได้ดังนี้
- 35.1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง
 - 35.2 สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน มีสิทธิร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญได้โดยแสดงความจำเป็นหนังสือต่อเลขาธิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
 - 35.3 ทั้งข้อ 35.1 และ 35.2 ให้เลขาธิการเป็นผู้นัดหมายพร้อมกับส่งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสามัญทราบล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 35.4 การประชุมใหญ่วิสามัญทุกครั้งต้องมีสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม (องค์ประชุมของการประชุมใหญ่วิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสามัญและ/หรือสมาชิกสามัญที่ได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกสามัญอื่นเป็นผู้แทน) ถ้าพ้นเวลานัดหมายไป 30 นาทีแล้ว ยังไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิกการประชุมใหญ่วิสามัญนั้น
- ข้อ 36 การประชุมใหญ่ทุกครั้งให้นายกเป็นประธานที่ประชุม ถ้านายกไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้อุปนายกเป็นประธานที่ประชุม ถ้าทั้งนายกและอุปนายกไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมนั้น
- ข้อ 37 นอกจากจะบังคับไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวด 11

การเงิน

- ข้อ 38 ในการประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้งให้เลขาธิการเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและให้ประธานที่ประชุมลงนามรับรองเพื่อรักษาไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อ 39 ให้นายกและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบในการเงินและทรัพย์สินของสมาคมตามกฎหมายและให้ทำรายงานการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายปีอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ข้อ 40 เงินของสมาคมต้องนำฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ และที่คณะกรรมการบริหารได้รับรองในนามของสมาคม เงินส่วนหนึ่งให้นำฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ หรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดดอกออกผลตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เว้นแต่กรณีเงินบริจาคซึ่งผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 41 เหรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายไม่เกิน 50,000.-บาท ถ้าเกินจากนั้นต้องนำฝากธนาคาร
- ข้อ 42 การส่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคาร โดยวิธีใช้เช็คธนาคาร จะต้องมีการลงนามโดยกรรมการบริหารสองคน คือนายก หรืออุปนายกกับเหรัญญิกหรือเลขาธิการ
- ข้อ 43 คณะกรรมการบริหารจะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นให้นายกมีอำนาจสั่งจ่ายไม่เกิน 100,000 บาท และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 44 การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานในการจ่ายนั้นๆ ไว้เพื่อตรวจสอบและหลักฐานนั้นให้เหรัญญิกเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี จึงจะทำลายได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 45 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม

หมวด 12

การแก้ไขข้อบังคับ

- ข้อ 46 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง ที่มาประชุม
- ข้อ 47 การเสนอขอแก้ไขข้อบังคับจะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อมีสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่า 20 คน หรือคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้เสนอโดยให้เสนอเป็นหนังสือต่อเลขาธิการล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่นั้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้อ 48 ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ส่งสำเนานั้นไปให้สมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงทราบ ไม่น้อยกว่า 10 วัน และให้ประกาศไว้ ณ สำนักงานสมาคมไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนที่จะมีการประชุม
- ข้อ 49 ข้อบังคับที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวนั้น ให้ใช้บังคับเมื่อได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

หมวด 13

การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี

- ข้อ 50 การเลิกสมาคมจะกระทำได้โดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้เลิก
- ข้อ 51 ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ลงมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี และการชำระบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ข้อ 52 ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลือจากการชำระบัญชีมีอยู่เท่าใด ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยมหิดล

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อบังคับ